

---

**OBAVEZNA PRATEĆA DOKUMENTACIJA ZA MALOPRODAJNI OBJEKAT**

---

1. Knjiga dnevnih izveštaja – EDI knjiga (za evidentiranje i čuvanje dnevnih izveštaja) - *kupuje se u knjižarama*
2. Blok gotovinskih računa - *kupuje se u knjižarama*
3. Blok fiskalnih isečaka - *kupuje se u knjižarama*
4. Blok specifikacije bezgotovinskih računa - *kupuje se u knjižarama*
5. Obaveštenje o zabrani pušenja - *kupuje se u knjižarama*
6. Odluka o licu koje je ovlašćeno za kontrolu protiv pušenja
7. Na svakom artiklu je obavezno istaknuti cenu kao i deklaraciju
8. Na ulaznim vratima je obavezno postaviti propisano radno vreme, kao i naziv firme, ime preduzetnika i adresu objekta.
9. Kontrolnu traku za fiskalne kase ste u obavezi da čuvate u naredne tri godine.
10. Obaveštenje o načinu i mestu prijema reklamacija - *kupuje se u knjižarama*
11. Knjigu utisaka
12. Protiv požarni aparat – atestiran.

---

**Šta je tehnički pregled (obavezna zakonska obaveza svakog poreskog obveznika)**

Od datuma prve fiskalizacije fiskalne kase posle jedne kalendarske godine u obavezi ste prema zakonu o fiskalnim kasama ministarstva finansija i poreske uprave da uradite tehnički pregled u servisu gde ste kupili kasu. Tehnički pregled se obavlja svake godine jednom, i radi se onog datuma kad ste i prethodne godine evidentirali tehnički pregled u servisnoj knjižici.

---

**Servisna knjižica i Rešenje o fiskalizaciji kase**

U zakonskoj obavezi ste da pored fiskalne kase držite i servisnu knjižicu kao i rešenje o fiskalizaciji Vaše kase koje dobijate od strane lokalne filijale poreske uprave.

---

**Mesto za držanje novca**

U obavezi ste da odredite/propišete mesto gde ćete držati novac u toku radnog dana (ili kupite fioku za novac). Odredjeno mesto može biti kutija u pultu/fioka u radnom stolu na kome držite kasu. Količina novca na propisanom mestu ne sme biti ni manja, a ni viša od iznosa koji je do tog trenutka evidentiran preko fiskalne kase.

---

**Štampanje izveštaja**

Svakog radnog dana ste u obavezi da štampate dnevni izveštaj bez obzira na promet. Periodični izveštaj je poželjno štampati na nivou svakog meseca, bez obzira da li ste ili niste u sistemu PDV-a.

---

**GPRS račun**

Kupovinom fiskalne kase potpisujete ugovor u servisu za korišćenje usluga sa nekim od operatera mobilne telefonije. Mesečno dobijate račun od Telekoma, Telenora ili VIP-a. GPRS šalje promet iz fiskalne kase preko mobilne mreže poreskoj upravi. Radovno izmirujte GPRS račune da nebi došlo do isključenja SIM kartice u Vašoj kasi (gprs terminalu) i obračunavanja zatezne kamate.

**Za sva dodatna pitanja kontaktirajte servis  
037 / 44 22 42 066 491 -384**